Fatimetou

Charte de projet Détecteur de mouvement dans un logement | [Adresse de la société]

Charte de projet Détecteur de mouvement dans un logement

[Sous-titre du document]

#### Tableau de mise à jour du document

|  |  |
| --- | --- |
| Nom du fichier | DAL\_ Charte 2017\_v0.1.docx |
| Auteur | MESSOUD Fatimetou |
| Relecteurs |  |
| Validateurs | M. MOUHAMADOU  M. SOROLLA.  M. DUROUSSEAU |
| Statut | Document v1 |

#### Destinataire : Les membres de l'équipe

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Nom & Prénom | Description |
| 1 | KAMDEM YOUMBISSI Roger | Membre d’équipe |
| 2 | GINIER Aurelien | Membre d’équipe |
| 3 | KIBO YEGDJONG Adèle | Membre d’équipe |
| 4 | ASELTI Mourad | Membre d’équipe |
| 5 | MOETERAURI Dylan | Membre d’équipe |
| 6 | KEYYALI Imane | Membre d’équipe |
| 7 | MESSOUD Fatimetou | Adjointte chef de projet |
| 8 | Nankia kévin | Chef de projet |

# AVANT PROPOS

Charte de projet rédigée par MESSSOUD Fatimetou et NANKIA Kévin

Maitre d’ouvrage : LEGRAND représenté par M. Pascal DORE

Maitrise d’œuvre : NANKIA Kévin

Table des matières

[AVANT PROPOS 1](#_Toc496131418)

[I-Notions cadrage 4](#_Toc496131419)

[I-1. Résumé de projet 4](#_Toc496131420)

[I-2. Buts et objectifs du projet 4](#_Toc496131421)

[I-3. La gouvernance du projet 4](#_Toc496131422)

[I-4. Le délai du projet 4](#_Toc496131423)

[II- ENONCE DU CONTENU 5](#_Toc496131424)

[II-1. Terminologie : 5](#_Toc496131425)

[II-2. Périmètre du projet : 5](#_Toc496131426)

[2.1.Géographique : 5](#_Toc496131427)

[2.2. Fonctionnel : 5](#_Toc496131428)

[2.3. Technique : 5](#_Toc496131429)

[2.4. Travaux : 5](#_Toc496131430)

[II-3 Exigences du projet : 5](#_Toc496131431)

[3.1 Fonctionnelles : 5](#_Toc496131432)

[3.2 Opérationnelles : 5](#_Toc496131433)

[II-4 Les données d’entrées : 5](#_Toc496131434)

[II-5 Les livrables : 5](#_Toc496131435)

[II-6 Les ressources : 6](#_Toc496131436)

[6-1. Moyens humains : 6](#_Toc496131437)

[6-2. Moyens Techniques : 6](#_Toc496131438)

[II-7 Planning prévisionnel : 7](#_Toc496131439)

[III-PLAN DE MANAGEMENT : 8](#_Toc496131440)

[III-1 Méthodologie du projet : 8](#_Toc496131441)

[III-2 Parties prenantes, rôles et responsabilités 8](#_Toc496131442)

[2.1 Instance de décision : 8](#_Toc496131443)

[2.2 Equipe du projet : 8](#_Toc496131444)

[2.3 Utilisateurs finaux : 8](#_Toc496131445)

[II.3 Management du contenu : 8](#_Toc496131446)

[3.1 Choix techniques : 8](#_Toc496131447)

[3.2 Procédures de réception des livrables : 8](#_Toc496131448)

[III-4 Management des travaux : 8](#_Toc496131449)

[III-5 Management de l’échéancier : 8](#_Toc496131450)

[III-7 Management de la communication : 8](#_Toc496131451)

[III-8 Management de risque : 8](#_Toc496131452)

[III-9 La propriété intellectuelle : 8](#_Toc496131453)

[IV-ANNEXES 9](#_Toc496131454)

# I-Notions cadrage

## I-1. Résumé de projet

L’intitulé du projet sur lequel nous travaillons est « Détecteur d’activité dans un logement » ,un dispositif qui permet d’analyser l’activité d’une personne âgée dans une maison. Pour ce projet, nous avons comme client l’entreprise LEGRAND représenté par M. Pascal DORE et comme maitre d’ouvrage délégué M. MOUHAMADOU , M. DUROUSSEAU et M. SOROLLA.

L’objectif est de :

- Faciliter le suivi des personnes âgées dans leur maison à l’aide de l’Ecompteur , un compteur de L’entreprise LEGRAND.

## I-2. Buts et objectifs du projet

L’objectif du client est de trouver une solution pour signaler le malaise d’une personne âgée dans sa maison.

Nous optons alors pour un détecteur d’activité qui va permettre de suivre le mouvement et de signaler un malaise et les dérives d’une personne âgée donnée.

## I-3. La gouvernance du projet

Le projet a comme client M. Doré ,comme maitres d’ouvrage délégués M. MOUHAMADOU , M. DUROUSSEAU et M. SOROLLA. . Il a été défini qu’après chaque réunion avec eux, le compte-rendu leur est envoyé.

Dans le cas où c’est une réunion sans le client, le compte-rendu est transmis uniquement au responsable du projet.

## I-4. Le délai du projet

La date prévue pour les livrable est le 19/01/2018.

## I-5 Budget du projet

Le budget de ce projet est estimé à XXXX euros. Les détails de ce coût sont présentés dans le document cité en annexe intitulé «  BudgetDMA.pdf  ».

# II- ENONCE DU CONTENU

## II-1. Terminologie :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Abréviation | Définition |
| SE | Système d’exploitation |
| FS | Fonction de service |
| SID | Système d’information de décision |

## II-2. Périmètre du projet :

### 2.1.Géographique :

Ce projet est destinée à toute personne âgée en France .

### 2.2. Fonctionnel :

Le produit sera capable de signaler une anomalie comportementale d’une personne âgée et d’envoyer un signal de détresse.

### 2.3. Technique :

Nous allons fournir un générateur de données basé sur les consommations énergétiques et fluides. Aussi un algorithme pour détecter un mouvement.

### 2.4. Travaux :

Comme notre projet est un projet de recherche, nous devons faire connaitre au client l’état d’avancement de notre projet et lui faire part de nos recherches afin de respecter ses exigences.

### 3.1 Fonctionnelles :

Notre solution proposée aux clients est d’établir un algorithme qui répond à ce schéma fonctionnel ci-dessus :

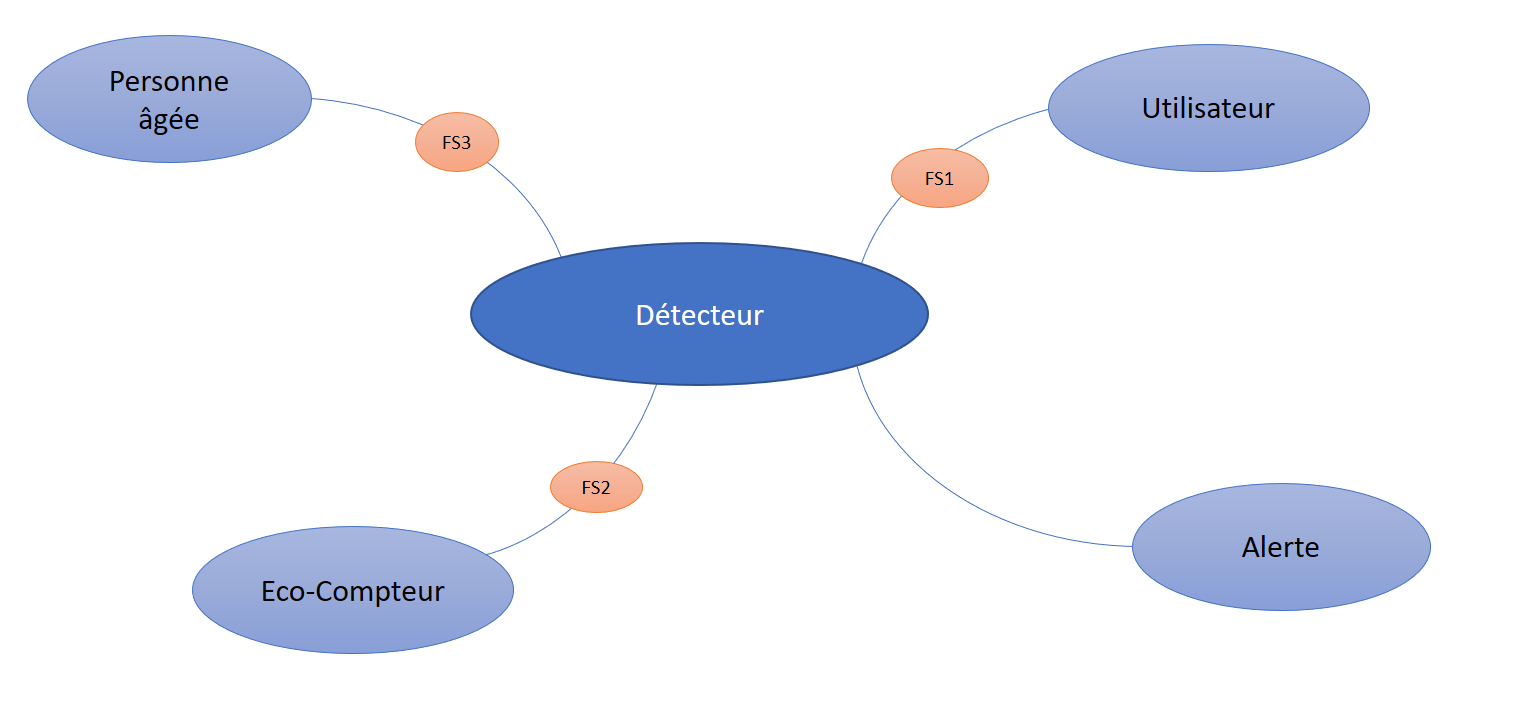


Figure 1 : Diagramme de Pieuvre

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Fonctions | Définitions | Critères |
| FS1 | Détecter la présence | obligatoire |
| FS2 | Collecter des informations | obligatoire |
| FS3 | Envoyer des alertes à l’utilisateur et | obligatoire |

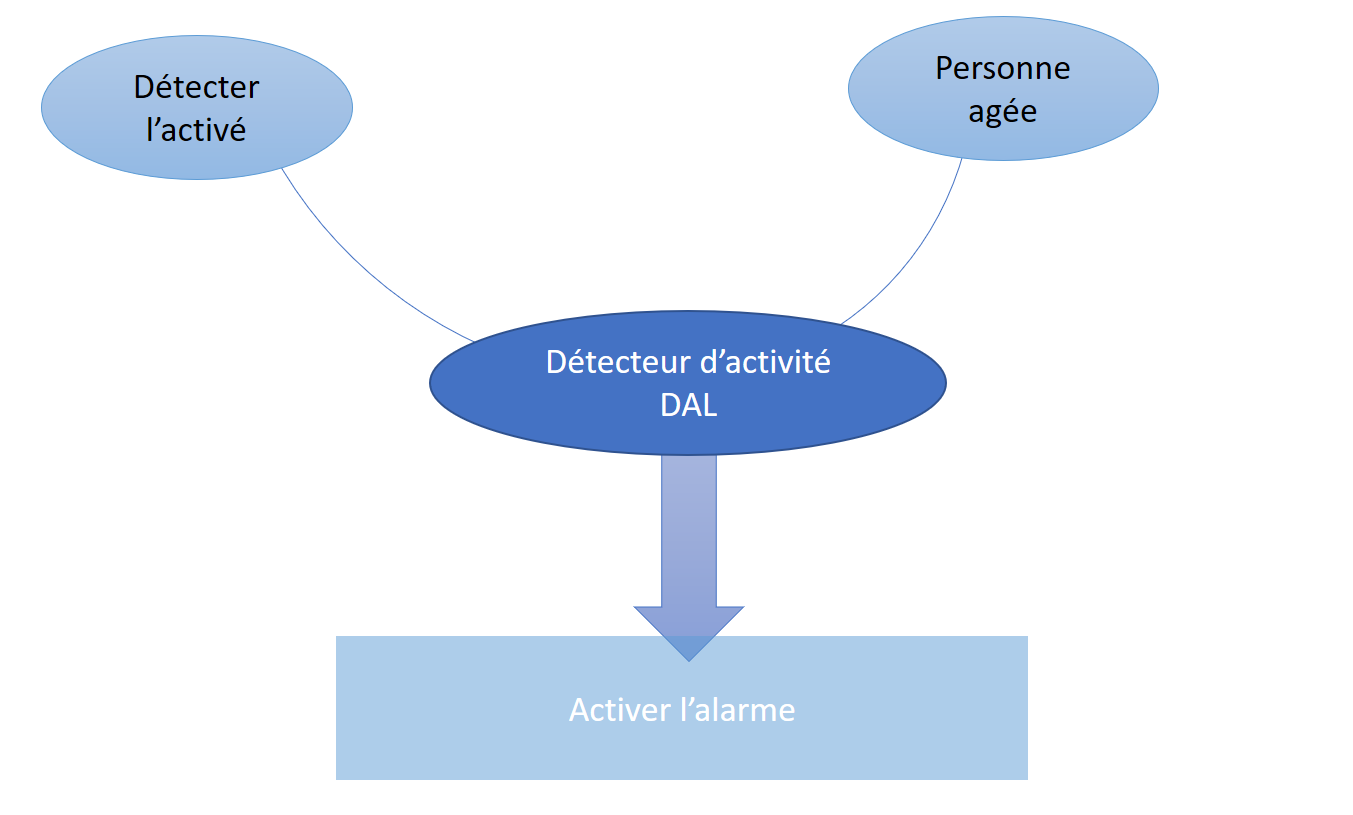


Figure 2 : Diagramme de la bête à corne

## II-4 Les données d’entrées :

L’entreprise LEGRAND nous fournit un compteur Eco-compteur pour étudier les données. Ainsi que les documents -suivants :

-Document 1 : « API\_EcoCompteur.pdf »

-Document 2 : « Carsat CoCAPS CDC ECOMPTEUR »

-Document 3 : « echantillonage\_heurre\_12.06.2017.csv»

-Document 4 : « inst.json »

## II-5 Les livrables :

Les livrables du projet sont :

* Charte de projet
* Générateur de données
* Algorithme de programmation

## II-6 Les ressources :

### 6-1. Moyens humains :

Pour la réalisation de ce projet, nous avons constitué une équipe de six étudiants. Ainsi, l’école a mis à notre disposition un expert de métier afin de nous aider à aboutir à l’objectif souhaité qui est de réaliser le détecteur en question. Nous avons aussi la possibilité de demander de l’aide à l’ensemble des experts, présents au sein de l’établissement, dans les domaines dont nous aurions besoins.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | |
| MEMBRES | | Rôle | |
| NANKIA Kévin | | Chef de projet | |
| MESSOUD Fatimetou | | Adjointe de chef de projet | |
| GINIER Aurelien | | Responsable technique | |
| KIBO YEGDJONG Adèle | | Responsable d’absence | |
| ASELTI Mourad | | Membre | |
| KAMDEM Roger | | Membre | |
| MOETERAURI Dylan | | Membre | |
| KEYYALI Imane | | Membre | |

### 6-2. Moyens Techniques :

Nous avons utilisé les technologies suivantes :

* Eclipse
* MySQL
* SE : Windows 10 et linux UNBUNTU

## II-7 Planning prévisionnel :

Pour réaliser notre projet, nous optons pour subdiviser notre projet en 6 phases bien précises afin de bien organiser notre travail. Ces dernières sont citées comme suit  :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Phase | Date début | Date fin | Durée(h. Homme) | description |
| Phase Initiale | 03/10/2017 | 06/10/2017 | 48 | Rechercher des informations sur le projet |
| Phase Analyse | 10/10/2017 | 08/11/2017 | 120 | Analyser le contexte |
| Phase Développement | 08/11/2017 | 03/12/2017 | 240 | Développer l’algorithme |
| Phase implémentation | 03/12/2017 | 20/12/2017 | 180 | Mise en évidence la solution |
| Phase tests | 20/12/2017 | 16/01/2018 | 144 | Tester les modules |
| Phase finale | 16/01/2018 | 19/01/2018 | 36 | Test lors de la livraison |

# III-PLAN DE MANAGEMENT :

## III-1 Méthodologie du projet :

Comme notre projet est basé sur la recherche d’une solution répondant aux besoins du client. Nous avons choisi d’utiliser la méthode classique de gestion de projet tout en gardant le contact avec le client en faisant des réunions de suivi.

## III-2 Parties prenantes, rôles et responsabilités

### 2.1 Instance de décision :

Le bon déroulement de ce projet est assisté par : Les professeurs  encadrants qui sont responsables de la partie technique, ainsi que notre encadrant de la partie gestion de projet il s’agit de :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Acteur | Rôle | Responsabilité |
| M. MOUHAMADOU | Encadrant technique |  |
| M. SOROLLA. | Encadrant technique | Prendre des décisions liées au bon fonctionnement du projet |
| M. DUROUSSEAU | Encadrant technique |  |
| M. LARION | Encadrant en gestion de projet | S’assurer de la gestion du projet |
| M. Pascal DORE | Représentant du client | Définir les besoins |

### 

### 2.2 Contribution :

Au sein de l’établissement, nous avons à notre disposition un ensemble d’experts de tous les différents domaines pris en compte dans notre SID. En outre, il y a aussi :

* M. AMBLAR expert en JEE
* M.BELABDELLI Fethi, expert en WEB java .
* Mme DUVALET, expert en comptabilité .

### 2.3 Utilisateurs finaux :

Ce projet nous a été proposé pour venir en aide aux personnes âgées ; c’est donc eux qui seront les utilisateurs finaux du produit .

## 

## II.3 Management du contenu :

### 3.1 Choix techniques :

Pour ce projet, nous avons le choix d’utiliser n’importe quelle technique après une analyse bien précise et une validation par les profs encadrants.

### 3.2 Procédures de réception des livrables :

Pour recevoir les livrables définis pour le projet, une réunion sera organisée le 17/01/2018 entre le chef de projet et la personne chargée de récupérer les livrables. Une fois les livrables remis, les deux parties signeront un document stipulant que la livraison a été acceptée.

Toutes livraisons seront précédées d’un test et c’est uniquement si le test satisfait le receveur que le document est signé.

## III-4 Management des travaux :

Pour la réalisation de notre projet, l’école nous a fourni une salle équipée de quatre ordinateurs en réseau. Ce qui nous a permis d’avoir notre propre espace de travail. Pour commencer, nous avons installé des SE Windows 10 et Unbuntu ainsi que tous les logiciels dont nous avons besoins tels que Offices,

Pour le développement de la solution un Eco compteur est à notre disposition ; son utilisation est régie par un manuel d’utilisation.

Le produit final exploitable est un algorithme utilisant des données privées issu de l’Eco compteur. Un algorithme déployé sur une puce, l’utilisateur devra signer une clause pour l’utilisation de ses données

## 

## III-5 Management de l’échéancier :

## III-6 Management de l’effort :

Nous avons établi le planning directeur prévisionnel suivant :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| MEMBRES | Nombre d’heure(heure) | Date de début | Date de  fin | Coût |  |
| NANKIA Kévin | 312 | 03/10/2017 | 19/01/2018 | 156 000 |
| MESSOUD Fatimetou | 312 | 03/10/2017 | 19/01/2018 | 156 000 |
| GINIER Aurelien | 367 | 03/10/2017 | 19/01/2018 | 165 150 |
| KIBO YEGDJONG Adèle | 300 | 03/10/2017 | 19/01/2018 | 135 000 |
| ASELTI Mourad | 300 | 03/10/2017 | 19/01/2018 | 135 000 |
| KAMDEM Roger | 300 | 03/10/2017 | 19/01/2018 | 135 000 |
| MOETERAURI Dylan | 400 | 03/10/2017 | 19/01/2018 | 180 000 |
| KEYYALI Imane | 300 | 03/10/2017 | 19/01/2018 | 135 000 |

Il sera mis à jour suivant l’avancement du projet .

## III-7 Management de la communication :

La communication entre les membres de l’équipe se fait par un outil de collaboration appelé slack. Par cet outil les membres du projet peuvent s’échanger des messages ou des documents.

Comme outil de gestion de projet l’équipe utilise Projeqtor qui permet la gestion du suivi du projet.

Avec le client la communication s’effectue par le biais d’adresse électronique.

Nous prévoyons plusieurs réunions avec nos encadrants techniques, en principe toutes les deux semaines afin d’avoir un suivi sur la manière d’aborder les problèmes et de trouver les solutions.

Les réunions organisées avec les clients seront fonction de l’avance des travaux et des résultats pertinents qui pourront être exploitables.

## III-8 Management de risque :

Voir annexe document intitulé « gestion de risque »

## III-9 La propriété intellectuelle :

Toutes nos recherches et solutions proposées par notre équipe ,et/ou utilisées par notre équipe étaient obtenues par voies légales donc cela nous permet d’exploiter ces outils en question.

# IV-ANNEXES :

1. Budget DMA
2. Gestion de risque
3. Cahier de charge